

TAURAGĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama – Komisija) sudaroma viešiesiems pirkimams, atliekamiems Tauragės profesinio rengimo centre (toliau – Tauragės PRC) Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Tauragės PRC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių (toliau - supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės) nustatyta tvarka, organizuoti ir vykdyti.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais bei norminiais teisės aktais, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir šiuo reglamentu.

3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

5. Komisija veikia Tauragės PRC vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

6. Komisija yra atskaitinga Tauragės PRC direktoriui.

2. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo Tauragės PRC direktoriaus raštiškas užduotis, susijusias su pirkimo procedūrų atlikimu.

8. Komisija, organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:

9.1. parenka pirkimo būdą;

9.2. parengia ir tvirtina pirkimo sąlygas;

9.3. teikia pirkimo sąlygas tiekėjams, aiškina (tikslina) pirkimo dokumentus bei praneša apie tai visiems tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai;

9.4. atplėšia vokus su pasiūlymais (jeigu pirkimas vykdomas tokia forma);

9.5. vertina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų tinkamumo;

9.6. vertina, ar pasiūlymo galiojimo (jeigu pirkimo dokumentuose yra toks reikalavimas) ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;

9.7. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

9.8. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, prašo pagrįsti siūlomą kainą;

9.9. atmeta tiekėjų pasiūlymus, jeigu:

9.9.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie kvalifikaciją;

9.9.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų;

9.9.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės organizacijai nepriimtinos kainos;

9.9.4. pasiūlymas neatitinka jam keliamų informavimo reikalavimų;

9.9.5. Komisijai paprašius, tiekėjas nepateikė tinkamų mažos kainos pagrįstumo įrodymų.

9.10. derasi su tiekėjais dėl jų pasiūlymų sąlygų pagerinimo (jei pirkimas vykdomas tokia forma);

9.11. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;

9.12. nagrinėja supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ir Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka tiekėjų pateiktus paklausimus, pretenzijas bei skundus;

9.13. parengia pirkimo sutarties projektą;

9.14. nustato tiekėją, su kuriuo Tauragės PRC direktoriui siūlys sudaryti sutartį;

9.15. atlieka kitus veiksmus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatyme, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse reikalingus pirkimams organizuoti ir vykdyti.

10. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šiame reglamente nurodytoms funkcijoms vykdyti.

3. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš Tauragės PRC darbuotojų informaciją apie reikalingą nupirkti prekių kiekį, paslaugų ir darbų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo pobūdį ir terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus, eksploataavimo išlaidas ir kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas, lėšų skirtų konkrečių prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, sumą, pageidaujamą pirkimo atlikimo terminą bei kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

11.2. gavus Tauragės PRC direktoriaus sutikimą, kviesti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

11.3. prašyti tiekėjo paaiškinti pasiūlymą;

11.4. prašyti tiekėjo patikslinti kvalifikaciją;

11.5. prašyti tiekėjo pagrįsti nepagrįstai mažą kainą;

11.6. susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

11.7. bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

12. Komisija privalo:

12.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Tauragės PRC direktoriaus nustatytas užduotis;

12.2. laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

12.3. Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Tauragės PRC direktoriui, kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms ar Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims pagal savo kompetenciją pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimais, paaiškinimus;

12.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Tauragės PRC ar tiekėjų (rangovų) komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.

14. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

15. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisija paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį vadovauti Komisijos posėdžiui.

16. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko arba vadovaujančio Komisijos posėdžiui balsas.

17. Komisijos sprendimai informinami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo Komisijos sekretorius, kuris yra ir komisijos narys.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisija veikia nuolat. Komisija keičiama, papildoma Tauragės PRC direktoriaus įsakymu.

19. Komisijos nariai, pažeidę Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
