

## **TAURAGĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2018-2019 MOKSLO METAI**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Planas parengtas vadovaujantis:

1.1. Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais dokumentais:

- 2017-08-25 d. įsakymas Nr. V-645 „2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai“. Pakeitimai (2018 m. liepos 26 d. Nr. V-669)

- 2017-06-02 d. įsakymas Nr. V-442 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“. Pakeitimai (2018 m. liepos 26 d. Nr. V-669).

- 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pakeitimai (2015 m. spalio 28 d. įsakymas Nr. V-1101).

- 2015-05-08 d. įsakymas Nr. V-479 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- 2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269 „Dėl vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Pakeitimai (2013 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. V-654, 2016 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-734).

- 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ĮSAK- 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Pakeitimai (2016 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. V-46).

- 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ĮSAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pakeitimai (2012 m. gegužės 8 d. Nr. V-766, 2014 m. gegužės 26 d. Nr. V-466, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554).

1.2. Mokymo programomis ir Centro tvarkų aprašais.

### **2. TIKSLAI UGDYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI**

2.1. Pritaikant infrastruktūrą, didinant prieinamumą, užtikrinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo kokybę.

2.2. Parengti kvalifikuotus darbuotojus, gebančius planuoti savo profesinę karjerą ir įsitvirtinti darbo rinkoje.

2.3. Užtikrinti ugdymo kokybę, orientuojant ugdymo turinį į bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų ugdymą.

2.4. Kurti mokyklą, kurioje sudaromos sąlygos kūrybingai, savarankiškai, atsakingai, psichologiškai saugiai, sveikai ir pilietiškai asmenybei formuotis.

### **3. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI IR LAIKOTARPIAI**

3.1. Ugdymo procesas Centre organizuojamas vadovaujantis Mokymo grafiku (1 priedas).

3.2. Centras dirba penkias dienas per savaitę;

3.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais Terminai pateikti Mokymo grafike (1 priedas);

3.4. Bendrojo ugdymo dalykų Mokymo planai pateikti (2,3 prieduose)

3.5. 2018 - 2019 m.m. pradžios darbų grafikas pateiktas 4 priede;

3.6. Mokinių atostogų grafikas pateiktas Mokymo grafike (1 priedas)

3.7. Pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokų ir pertraukų laikas:

- 1 pamoka - 8.00 -8.45
- 2 pamoka - 8.50 -9.35
- 3 pamoka - 9.45 -10.30
- 4 pamoka - 10.35 -11.20
- Pietų pertrauka 11.20-12.00
- 5 pamoka- 12.00 -12.45
- 6 pamoka - 12.50 -13.35
- 7 pamoka - 13.45 -14.30
- 8 pamoka- 14.35 -15.20

3.8. Maksimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę I-II gimnazijos klasėje ne didesnis už 33val., I- II kursuose – 35 val. (mokomosios praktikos metu gali būti 40 val.), baigiamajame kurse arba mokantis grupėse su įgytu viduriniu išsilavinimu – 40 val.

3.9. Konsultacijoms, prieš kompetencijų vertinimo egzaminą, skiriama 1 diena iš praktikos laiko.

3.10. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, Centro vadovas priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo

3.11. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai mokiniai iki 18 metų (arba I, II, III, IV gimnazijos klasės) gali nevykti į pamokas. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir / arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“

3.12. Planuojant ugdymo proceso vykdymą, orientuotis į Programose numatytus mokinių pasiekimus, Bendruosiuose ugdymo planuose bei Bendruosiuose profesinio mokymo planuose nurodytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų valandų skaičių;

3.13. Metodinėse grupėse apsvaistyti ir suderinti su metodinės grupės pirmininku bei profesinio ir gimnazijos skyrių vedėjais, dalykų teminiai planai, pristatomi direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### **4. BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO PATVIRTINTŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į MOKYKLOS UGDYMO TURINĮ**

4.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymas integruotas į visų bendrojo ugdymo, profesinio mokymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo turinį. Mokėjimo mokytis, komunikavimo, socialinė pilietinė, pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, kultūrinė kompetencijos ugdomos visų pamokų metu.

Sveikatos ugdymo bendroji programa integruojama į kūno kultūros, civilinės saugos, darbų saugos ir sveikatos, mitybos ir higienos, maisto ruošimo technologijos mokomuosius dalykus, grupės vadovų veiklos programas, o taip pat į neformalųjį vaikų švietimą.

Vidurinio ugdymo Etninės kultūros bendroji programa pagal temines sritis integruojama į etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, geografijos dalykus, grupės vadovų veiklos programas ir į neformalųjį švietimą.

Žmogaus saugos bendroji programa į civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, etikos, informacinių technologijų, fizikos, biologijos, kūno kultūros ir technologijų mokymą, grupės vadovų veiklos programas, neformalųjį vaikų švietimą.

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Smurto prevencijos, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa integruojamos į etikos, biologijos dalyko mokymą į neformaliojo vaikų švietimo, bei grupės vadovų ir socialinio pedagogo veiklos programas.

4.2. Prevencinių ir kitų švietimo ir mokslo ministro patvirtintų programų integravimas įtraukiamas į pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo ir neformalaus švietimo programų teminius planus, nurodant programos pavadinimą.

## 5. PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ, MODULINIŲ PROGRAMŲ PASIŪLA IR RENGIMAS

5.1. Mokiniam, siekiantiems įgyti vidurinį išsilavinimą, bendrojo ugdymo dalykai, numatyti Vidurinio ugdymo programos apraše, siūlomi bendruoju ir išplėstiniu kursu:

Kalbos:

- lietuvių kalba ir literatūra,
- anglų kalba,
- vokiečių kalba.

Socialinis ugdymas:

- istorija,
- geografija.

Gamtamokslinis ugdymas:

- biologija,
- fizika.

Meninis ugdymas:

- dailė.

Kūno kultūra:

- bendroji kūno kultūra.

5.2. Mokiniam, siekiantiems įgyti vidurinį išsilavinimą, bendrojo ugdymo dalykai, numatyti Vidurinio ugdymo programos apraše, siūlomi tik bendruoju kursu:

- tikyba,
- etika,

5.3. Mokinio laisvai pasirinkto mokymo turinio formavimui I kurse skiriama 112 val., II kurse 96 val. I kurse mokiniam siūlomi šie moduliai:

- lietuvių kalbos ir literatūros 36 val.
- užsienio kalbos 36 val.
- gamtos mokslų 36 val.
- socialinių mokslų 36 val.
- matematikos 36 val.
- informacinių technologijų 40 val.

Mokiniam rekomenduojama rinktis lietuvių kalbos ir literatūros, bei informacinių technologijų ir dar vieną jų poreikius tenkinantį modulį.

II kurse paremiamuosius modulius (pasirengimui brandos egzaminams):

- lietuvių kalbos ir literatūros 48 val.
- užsienio kalbos 48 val.
- gamtos mokslų 48 val.
- socialinių mokslų 48 val.
- matematikos 48 val.
- technologijų 48 val.

Mokiniam siūloma rinktis du modulius: lietuvių kalbos ir literatūros ir dar vieną modulį pagal pasirinktą brandos egzaminą.

5.4. Mokomųjų dalykų laikinosios grupės formuojamos iš skirtingų grupių mokinių, o vokiečių kalbos (74val.) – iš I ir II gimnazijų klasių. Minimalus grupės dydis - 12 mokinių (netaikoma vokiečių kalbai.).

5.5. Užduotis pamokoje mokytojai diferencijuoja atsižvelgdami į kiekvieno mokinio:

- fizinę, emocinę ir socialinę brandą,
- skirtingus sugebėjimus, įgūdžius, kultūrines patirtis,
- skirtingai daromą pažangą,
- skirtingas mokymosi formas.

5.6. Visų dalykų mokytojai per pirmuosius užsiėmimus atlieka mokinių mokymosi apžvalgą:

- dalyko sugebėjimai (ką mokiniai jau žino ir geba),
- poreikiai (ko jie dar nežino ir negali padaryti),

- interesai (kas juos domina).
- Mokymo/si metodai (kokie mokymosi metodai jiems geriausiai tinka).

5.7. Kiekvieną užduotį mokytojas formuluoja taip, kad ją atlikdamas mokinys suvoktų paties daromą pažangą, o mokytojas, vertindamas ją, galėtų stebėti ir aptarti;

5.8. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, priklausomai nuo temos, tikslo, mokinių mokymosi būdų ir lygio, darbas organizuojamas grupėmis, poromis, individualiai.

## **6. MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6.1. Socialinę veiklą vykdyti ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu, ją sieti su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės projektais, kultūrinėmis programomis.

6.2. Centre planuojami renginiai:

- Mokslo ir žinių diena ( rugsėjis);
- Mokytojų diena (spalis);
- Kalėdinė šventė (gruodis);
- Šimtadienis (vasaris);
- Paskutinis skambutis (kovas);
- Atvirų durų diena (balandis)
- Dalyvavimas akcijoje „Darom“ (balandis)
- Profesinių diplomų įteikimo šventė (birželis);
- Dvi dienos skirtos sportiniams renginiams ir ekskursijoms.

6.3. Mokinių kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, pažintinės ir kitos veiklos apskaitą planuoja ir vykdo grupių vadovai. Mokykla sudaro galimybes mokiniams lankytis muziejuose, bibliotekų organizuojamuose renginiuose, programose.

## **7. DALYKAMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIAUS DIDINIMAS AR MAŽINIMAS( PERSKIRSTYMAS)**

7.1. Mokomojo dalyko valandų didinimą ar mažinimą aptaria ir sprendimą priima metodinės grupės.

7.2. Sprendimas užprotokoluojamas metodinės grupės posėdžio protokole ir parengta koreguota programa derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei tvirtinama direktoriaus įsakymu.

## **8. MODULIŲ, DALYKŲ KURSŲ SUDARYMO PRINCIPAI**

8.1. Moduliai, dalykų kursai sudaromi atsižvelgiant į konkrečius mokinių poreikius, bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir nuostatas bei mokyklos turimas lėšas.

## **9. MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO PAKEITIMO TVARKA**

9.1. Keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia.

9.2. Leisti mokiniams keisti dalyko programą ar dalyko kursą, metodinei grupei pritarus ir išlaikius įskaitą iš tos programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų (pereinant iš bendrojo kurso į išplėstinį kursą).

9.3. Mokiniui, pateikus prašymą pereiti iš išplėstinio į bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia.

9.4. Jei mokinys 2-ąją užsienio kalbą keičia į 1-ąją, 2-osios kalbos mokėjimo lygis turi atitikti 1-osios užsienio kalbos reikalavimus.

## **10. LAIKINŲJŲ (MOBILIŲ) MOKINIŲ GRUPIŲ SUDARYMO PRINCIPAI. GRUPIŲ DALIJIMAS**

10.1. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir turimas lėšas. Jų dydis ir skaičius priklauso nuo skirtų mokymo lėšų. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti mažesnis už 12.

10.2. Siekiant diferencijuoti ugdymą sudaryti laikinąsias mokymosi grupes iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką ar tą patį dalyko kursą.

10.3. Ugdymo turiniui įgyvendinti grupė į laikinąsias grupes dalijama dalykams mokytis:

- doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;
- užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), informacinėms technologijoms jeigu mokinių skaičius nemažesnis už 21.

- kitiems dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymui skirtų lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.

10.4. Profesiniam praktiniam mokymui grupės dalijamos į pogrupius, jei grupėje yra 20 ir daugiau mokinių;

10.5. Jungtinės grupės į pogrupius neskirstomos.

## **11. MOKYMOŠI SĄLYGŲ SUDARYMAS MOKINIAMS. MOKYMO IR MOKYMOŠI IŠTEKLIŲ ĮSIGIJIMAS IR NAUDOJIMAS KELIAMIESI MOKYKLOS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI**

11.1. Mokyklos mokymosi aplinka – tai mokyklos aplinka, kurioje įgyvendinamas mokyklos ugdymo turinys (toliau – mokymosi aplinka).

11.2. Mokymosi aplinkai priskiriami mokyklos pastatai (mokomieji korpusai, praktinio mokymo kabinetai, dirbtuvės), teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa mokyklos aplinka tarnauja mokinių aktyviam ugdymui (si), mokymui (si).

11.3. Mokytojams atsižvelgus į mokyklos turimus išteklius, sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką, praktinio mokymo kabinetus ir įrangą.

11.4. Vadovaudamiesi Mokymo programų reikalavimais, dalyko mokytojai pateikia metodinėms grupėms aptarti mokymo priemonių ir medžiagų poreikį. Reikalingos priemonės užsakomos vadovaujantis Medžiagų ir priemonių, skirtų mokymui, įsigijimo ir nurašymo tvarkos aprašu.

## **12. PRIEMONĖS, KURIOS BUS TAIKOMOS NUMATYTIEMS MOKINIŲ REZULTATAMS PASIEKTI AR GERINTI**

12.1. Mokykla siekia užtikrinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę. Organizuoja vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą per metodinių grupių, grupių vadovų, mokytojų bei Vaiko gerovės komisijos posėdžius ir bendradarbiavimą su tėvais.

12.2. Užtikrinama įvairiapusė pagalba mokiniams, besiruošiantiems laikyti VBE: organizuojami pasirinktų dalykų moduliai „Pasirengimas valstybiniam egzaminams“, vykdomas mokinių gebėjimų įvertinimas, konsultacijos, patikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, tėvų informavimas, rezultatų aptarimai, mokytojų ir administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose.

12.4. Kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariama mokinių daroma pažanga, mokymosi pasiekimai grupių tėvų susirinkimuose, ir numatomi būdai gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguojamas mokinio individualus ugdymo planas.

## **13. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

13.1. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų pamokų turinį el. dienyne įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose ir pažymėti varnele .

13.2. Integruojamų pamokų skaičių ir turinį aptarti metodinėse grupėse bei nurodyti teminiame plane.

13.3. Integruoti socialinio, gamtamokslinio, kalbų, matematikos bei profesinio mokymo dalykų pamokas, atsižvelgiant į tematiką ir mokinių pasiekimų lygį, gebėjimus ir motyvaciją.

13.4. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba programose kur mokiniai siekia įgyti ir vidurinį išsilavinimą, integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros mokomąjį dalyką.

#### **14. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMO ĮGYVENDINIMAS**

14.1. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

14.2. Diferencijavimas taikomas:

- mokiniui individualiai;
- mokinių grupei.

14.3. Diferencijavimo būdai ir galimybės aptariami ir derinami metodinių grupių bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

14.4. Esant reikalui mokytojai pasirengia skirtingo sudėtingumo užduotis.

#### **15. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

15.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas Centre vykdomas vadovaujantis „, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“

#### **16. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO REIKALAVIMAI**

16.1. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams.

16.2. Mokinio individualaus ugdymo plano tikslas – ugdyti mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

16.3. Sudaryti mokiniui individualų ugdymo planą padeda ir konsultuoja gimnazijos skyriaus vedėja.

16.4. Profesinės mokymo programos kartu su vidurinio ugdymo programa mokinys privalo mokytis ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykus per dvejus metus, susidaryti individualų ugdymo planą iš branduolio dalykų bei pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių.

16.5. Derinant vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą, priklausomai nuo pasirinktos specialybės, vienas gamtos mokslų dalykas yra rekomenduojamas :

- automobilių mechanikai, automobilių elektros įrengimų remontininkams – fizika,
- kitų specialybių – biologija.

16.6. Privalomus profesinio mokymo dalykus: civilinę saugą, profesijos informacines technologijas, ekonomikos ir verslo pagrindus įrašyti į brandos atestato priedą.

16.7. Mokiniams, pasirinkusiems laikyti technologijų brandos egzaminą metinį dalyko įvertinimą įrašyti į brandos atestato priedą.

#### **17. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI GALIMYBĖS IR BŪDAI**

17.1. Teikti visapusišką pagalbą mokiniui: švietimo, socialinę ir kitokią pagalbą. Pagal poreikį bendradarbiauti su mokinių tėvais, teikti jiems informaciją apie mokinio pažangos pasiekimus, lankomumą, spręsti problemas vadovaujantis švietimo ir profesinio mokymo įstatymais, mokykloje priimtomis ir direktoriaus patvirtintomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir tvarkomis.

17.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių gebėjimai tiriami rugsėjo-spalio mėnesiais. Jų rezultatų pagrindu dalykų mokytojai rengia pritaikytas mokinių poreikiams programas.

17.3. Vaiko gerovės komisija konsultuoja dalykų mokytojus apie programų parengimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, koordinuoja ir kontroliuoja jų mokymąsi.

## **18. NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS**

18.1. Neformaliojo švietimo tikslas - kurti mokyklą, kurioje sudaromos sąlygos kūrybingai, savarankiškai, atsakingai, psichologiškai saugiai, sveikai ir pilietiškai asmenybei formuotis.

18.2. Sudaromos šios neformaliojo švietimo programos :

- Tinklinio – 120 val.
- Atletinės gimnastikos –120 val.
- Jaunųjų šaulių - 120 val.
- Automobilininkų (2 grupės po 60 val.) –120 val.
- Jaunieji lyderiai
- Karjeros ugdymas
- Kūrybinės iniciatyvos
- Mes už Lietuvą

18.3. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12 mokinių.

## **19. BENDRADARBIAVIMO BŪDAI SU MOKINIŲ TĖVAIS IR KITOMIS ĮSTAIGOMIS, ĮMONĖMIS AR ASOCIACIJOMIS**

19.1. Informacija tėvams, globėjams apie mokinių pažangos pasiekimus ugdymo procese teikiama, prisijungiant prie elektroninio dienyno, telefonu, per tėvų susirinkimus. Tėvai, globėjai apie mokinių pažangą taip pat gali sužinoti paskambinę grupės vadovui, atėję į mokyklą individualiai pasikalbėti su dalykų mokytojais.

19.2. Tėvų susirinkimai kviečiami ne mažiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimo metu išrenkami tėvų atstovai į Centro tarybą.

19.3. Rengiami susitikimai su darbdaviais, darbo biržos atstovais, sudaromos sutartys su įmonėmis dėl praktikos atlikimo.

19.4. Organizuojamos ekskursijos į įmones.

19.5. Sudaromos bendradarbiavimo sutartys su mokymo įstaigomis.

## **20. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS**

20.1. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesnio mokymosi krypties, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

20.2. Ugdymo karjerai veiklą mokykloje koordinuoja karjeros koordinatorius, kuris mokslo metų pradžioje numato priemones ir konkretų laiką joms įgyvendinti.

20.3. Ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, profesinės etikos dalyką ir kitus profesinio bei vidurinio ugdymo programų dalykus bei modulius atsižvelgiant į dalyko tematiką.

## **21. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

21.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių mokymosi krūvių reguliavimą.

21.2. Grupių metiniai mokymo planai tvirtinami aptariamais mokytojų tarybos susirinkimo metu ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

21.3. Užtikrinti, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (tai žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.) Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nevykdyti kontrolinių darbų po atostogų, mokinio ligos ar šventinių dienų.

21.4. Mokiniai direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo dalykų, kurių jau yra mokęsi arba mokosi dabar jeigu:

- yra baigę menų mokyklas;
- mokosi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose;
- mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;
- yra įgiję kvalifikaciją.

21.5. Užtikrinti, kad profesinio mokymo programos su vidurinio ugdymo programa grupės pamokų tvarkaraštyje mokiniams nebūtų daugiau kaip trys „langai“. Jų metu vykdyti neformaliojo ugdymo, savišvietos ir kitą veiklą.

21.6. Mokiniais, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos siūloma stebėti kūno kultūros pamoką, kitais atvejais užsiimti bibliotekoje-informaciniame centre.

## **22. MOKYMOSI FORMOS IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDAI**

22.1. Mokymas organizuojamas grupine ir paviene mokymosi forma.

22.2. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma

22.3. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

22.4. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją besimokant tik profesinių dalykų (baigiamasis kursas arba mokantis programose kur siekiama įgyti tik specialybę). Šiuo atveju, praktinis mokymas įforminamas ir vykdomas vadovaujantis LR ŠMM 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 patvirtintu Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo 30 punktu. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jeigu ji atitinka Profesinio mokymo programos reikalavimus.

22.4.1. Besimokantiems asmenims mokytojai pagal poreikį teikia grupines ar individualias konsultacijas.

22.4.2. Grupės vadovas, besimokančiam mokiniui, padeda suderinti mokymosi sąlygas su dalyko mokytojais, metodine grupe ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

## **23. PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

23.1. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą ir formuodamas ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą Bendrojo ugdymo planuose. Ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius pateiktas Mokymo plane ( 2 priedas).

23.2 Mokykla naujai atvykusiems mokiniams skiria dviejų savaitių adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų pažymiais nevertinti.

23.3. Ugdymo turinys:

23.3.1. Dorinį ugdymą (vyresni kaip 14 metų mokiniai) dvejiems mokslo metams pasirenka patys mokiniai: (vieną dorinio ugdymo dalyką) – tikyba (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etika (Pastaba. Iki 14 metų - dalyką parenka tėvai).

23.3.2. Mokiniais, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio arba pareiškia pageidavimą siūloma papildomai lankyti modulį.

23.3.3. Mokiniais, kurie nepasiekia matematikos dalyko programoje numatyto patenkinamo lygio arba pareiškia pageidavimą siūloma papildomai lankyti modulį.

23.3.4. Pagrindinio ugdymo antroje dalyje tęsiamas pirmojoje dalyje pasirinktas užsienio kalbų mokymas. Jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, jis gali norimos kalbos mokytis savarankiškai ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Ugdymo etapo pabaigoje mokykla numato mokinio pasiekimų užskaitymą ir vertinimą. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus - vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.



23.3.5. gimnazijos II klasėje organizuojamas užsienio kalbų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS). Rezultatai pateikiami gimnazijos skyriaus vedėjai.

23.3.6. Gimnazijos I– II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulių renkasi mokinys.

23.3.7. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

23.3.8. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį technologijų dalykas keičiamas ikiprofesiniu ugdymo dalyku, kurios programos parengia mokytojai. Atsižvelgus į specifinius mokinių poreikius, mokyklos ugdymo turinį, mokiniams siūloma rinktis mokyklos sukurtas technologinio ugdymo programas, jų turinys derinamas su profesinio mokymo galimybėmis (9-oje klasėje – statyba, medienos apdirbimas, maisto gamyba; 10-oje klasėje – variklinės transporto priemonės, grožio paslaugos, informacijos ir ryšio technologijos), o joms įgyvendinti naudojama profesinio mokymo bazė. Metinį įvertinimą pateikia paskutinis mokęs mokytojas.

23.3.9. Kūno kultūrai skiriant 2 valandas per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Centre ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Centras tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

23.3.9.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams mokykla sudaro fizinio aktyvumo rinkimosi galimybes. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

- mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą, ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

- tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

23.3.9.2. Mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą informaciniame centre).

23.3.9.3. Kūno kultūros mokymas neintensyvinamas pagrindinio ugdymo programoje.

23.3.10. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V- 1159 (Pakeitimas 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-655).

23.3.11. Mokinių socialinė veikla vykdoma vadovaujantis Socialinės veiklos organizavimo I ir II gimnazijos klasėse tvarkos aprašu. Mokinių socialiniai veiklai skiriama 10 pamokų (valandų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Ją organizuoja klasės auklėtojas.

23.3.12. Pažintinė ir kultūrinė veikla integruojama į ugdymo turinį. Ją organizuoja dalykų mokytojai ir klasės auklėtojas.

## **24. MODULINIŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

24.1. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos. Vieną kreditą sudaro 22 valandos skirtos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skirtos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

24.2. Įgyvendinant modulinių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

24.3. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji gebėjimai. Moduliuose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Bendrųjų gebėjimų ugdymas nurodomas teminiame plane.

24.5. Ugdytas karjerai, specialybės užsienio kalba, verslumo ugdymo pagrindai integruojami į modulius.

24.6. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

24.7. Mokomosios grupės praktikos vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas, kuriam skiriamas 5 kontaktinės darbo valandos per savaitę (praktikai pagal dalykines programas 3 val. už mokinį). Jos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

24.9. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka nurodyta mokymo planuose.

24.10. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

24.11. Profesinio mokymo teikėjas mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma, rengia individualų mokymo planą.

24.12. Modulio konsultacijoms ir vertinimui numatytas laikas, nurodomas teminiuose planuose.

24.13. Baigus modulį, laikomas egzaminas. Egzaminą sudaro teorinė ir praktinė dalis. Egzaminą vykdo dalyko mokytojas(ai). Užduotis ir testo klausimus pateikia visi modulių mokę mokytojai. Galutinį modulio įvertinimo pažymį sudaro egzamino (30 proc.) ir modulio metinio pažymio (70 proc.) vertė. Į pažymių suvestines rašomas galutinis pažymys. Jeigu mokinys baigęs modulį pageidauja įsivertinti kompetencijas ir gauti pažymėjimą, egzaminų laikymui direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

## TAURAGĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKYMO GRAFIKAS 2018-2019 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Grupė	Rugsėjis				Spalis				Lapkritis				Gruodis				Sausis				Vasaris				Kovas				Balandis				Gegužė				Birželis				Liepa				Rugpjūtis														
		3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
		Savaitės	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1.	A/AE-18								A			18					A	a			I			A				19					A								I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
2.	AM-18								A			18					A	a			I			A				19					A								I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
3.	PB/KP-18								A			18					A	a			I			A				19					A								I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
4.	A/KĮD-17								A			18					A	a			I			A				19					A								E	E	G	G	G	A	A	A	A	A	A	A	A							
5.	AE-17								A			18					A	a			I			A				19					A								E	E	E	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
6.	AM-17								A			18					A	a			I			A				19					A								E	E	E	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
7.	KP/PB-17								A			18					A	a			I			A				19					A								E	E	E	G	G	A	A	A	A	A	A	A	A							
8.	HKv-17								A			18					A	a						A									G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
9.	A-16								A			23					A	a						A				G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
10.	AM-16								A			23					A	a						A				G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
11.	AE-16								A			23					A	a						A				G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
12.	TP-16								A			23					A	a						A				G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
13.	HK/KP-16								A			23					A	a						A				G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
14.	V/EL-16								A			23					A	a						A				G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K														
15.	I ir II gim. klasės								A			18					A	a			I			A				19					A								I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
Bendrasis ugdymas ir profesinis mokymas -						Praktika- G				Pusmečio pabaiga- I				Brandos,PUP egzaminai- E				Atostogos: A-visa savaitė; a- kelios dienos				Įgytų kompetencijų vertinimas- K																																						
Atostogos		Prasideda								Baigiasi																																																		
Rudens		2018-10-29								2018-11-02																																																		
Žiemos (Kalėdų)		2018-12-27								2019-01-02																																																		
Žiemos		2019-02-18								2019-02-22																																																		
Pavasario (Velykų)		2019-04-23								2019-04-26 <sup>1,2</sup>																																																		
Vasaros		2019-06-30								2019-08-31																																																		

<sup>1</sup>- IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės Jeigu gimnazijos mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą

<sup>2</sup>- baigiamųjų kursų mokiniams, esantiems praktikoje, Šv. Velykų atostogos neskiriamos.

I – II GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKYMO PLANAS  
PAGRINDINIO UGDYMO MOKOMIEJI DALYKAI

**2018-2019M.M.**

Dalykų sritys, dalykai	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę/metus		Klasė	Mokytojas	Pogrupiai
	I klasė 37sav.	II klasė 37sav			
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1/37		I-18	E. Krakienė	1
		1/37	II-17a		1
			II-17b		1
Lietuvių kalba (gimtoji)	4/148		I-18	I. Juodaitienė	1
		5/185	II-17a	I. Juodaitienė	1
			II-17b	V. Veisienė	1
Užsienio kalba (1-oji) Anglų	3/111		I-18	V. Šetkienė	1
		3/111	II-17a	L. Trumpaitienė	1
			II-17b	V. Šetkienė	2
Užsienio kalba (2-oji) Rusų	2/74		I-18	B. Kasputienė	2
		2/74	II-17a		2
			II-17b		1
Vokiečių	74		Jungtinė	V. Veisienė	1
Matematika	3/111		I-18	D. Galkauskienė	1
		4/148	II-17a	I. Maciulevičienė	1
			II-17b	D. Galkauskienė	1
Informacinės technologijos	1/37		I-18	R. Remeikienė	2
		1/37	II-17a		2
			II-17b		1
Biologija	2/74		I-18	V. Jucikė	1
		1/37	II-17a		1
			II-17b		1
Fizika	2/74		I-18	V. Šultienė	1
		2/74	II-17a		1
			II-17b		1

Chemija	2/74		I-18	V. Jucikė	1
		2/74	II-17a		1
			II-17b		1
Istorija	2/74		I-18	D. Juškienė	1
		2/74	II-17a		1
			II-17b		1
Pilietiškumo pagrindai	1/37		I-18	D. Juškienė	1
		1/37	II-17a		1
			II-17b		1
Geografija	2/74		I-18		1
		1/37	II-17a		1
			II-17b		1
Ekonomika ir verslumas		1/37	II-17a	G. Žylienė	1
			II-17b		1
Dailė	1/37		I-18	V. Kybartienė	1
		1/37	II-17a		1
			II-17b		1
Muzika	1/37		I-18	J. Straukienė	1
		1/37	II-17a		1
			II-17b		1
Technologijos	1,5/55		I-18	K. Bartušis,	<b>2</b>
		1/37	II-17a	K. Bartušis	2
			II-17b		1
Kūno kultūra	2/74		I-18	S Dzimidas	1
		2/74	II-17a	V. Jurgutytė	1
			II-17b	S.Dzimidas	1
Žmogaus sauga	0,5/18		I-18	V. Butkus	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	31	31			
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti :					
Lietuvių kalba	<b>1/37</b>	1/37	I-18	I. Juodaitienė	1
			II-17a	I. Juodaitienė	1
			II-17b	V. Veisienė	1
Matematika	<b>1/37</b>	1/37	I-18	D. Galkauskienė	1
			II-17a	I. Maciulevičienė	1
			II-17b	D. Galkauskienė	1

Neformalusis švietimas	Neformalus švietimas vykdomas bendrai su visais centro mokiniais			
------------------------	--	--	--	--

**MOKYMO PLANAS**  
**VIDURINIO UGDYMO MOKOMIEJI DALYKAI**  
**2018-2019M.M.**  
**III-IV gimnazijos klasės**

Dalykų pavadinimas	Visai progr amai	Valandų paskirstymas									
		I kursui			Mokytojas	Grupės	II kursui			Mokytojas	Grupės
		I pusm.	II pusm.	Iš vis o			I pusm.	II pusm.	Iš viso		
		18 sav.	19 sav.				18 sav.	15 sav.			
1. Bendrojo lavinimo dalykai	1173			629							
1.1. Dorinis ugdymas	69	18x2	18x2	69	E. Krakienė	A/AE-18, AM-18, PB/KP-18					
1.2. Lietuvių kalba ir literatūra	276	18x4	18x4	140	A. Banevičė	AM-18	18x4	15x4	136	A. Banevičė	AM-17, A/KĮD-17, PB/KP-17
					V. Veisienė	A/AE-18				V. Veisienė	AE-17
					I. Juodaitienė	PB/KP-18				I. Juodaitienė	
1.3. Užsienio kalba: Anglų	207	18x3	18x3	105	A. Jurkienė	AM-18, KP-18	18x3	15x3	102	A. Jurkienė	AM-17, KP-17, KĮD-17
					V. Šetkienė	AM-18, AE-18				V. Šetkienė	AM-17,
					L. Trumpaitienė	A-18, PB-18				L. Trumpaitienė	A-17, PB-17, AE-17
Vokiečių	105			105	V. Veisienė	Jungtinė				V. Veisienė	Jungtinė
1.4. Socialinis ugdymas: Istorija	138	18x2	18x2	70	D. Juškienė	1 jungtinė A/PB/KP/AE-18	18x2	15x2	68	D. Juškienė	2 jungtinės A/KĮD/PB/KP-17, AM/AE-17
						2 jungtinės A/PB/KP-18, AE/AM-18					2 jungtinės PB/KP-17, A/KĮD/AE/AM-17
1.5. Matematika	207	18x3	18x3	105	D. Galkauskienė	AM-18, A/AE-18	18x3	15x3	102	D. Galkauskienė	AM-17
					I. Maciulevičienė	PB/KP-18				I. Maciulevičienė	A/KĮD-17, AE-17, PB/KP-17
1.6. Gamtamokslinis ugdymas: Biologija	138	18x2	18x2	70	V. Jucikė	A -18, PB/KP-18	18x2	15x2	68	V. Jucikė	A/KĮD-17, PB/KP-17
										V. Šultienė	AM-17, AE-17
Fizika					V. Šultienė	AM-18, AE-18				V. Šultienė	AM-17, AE-17

1.7. Kūno kultūra	138	18x2	18x2	70	V. Jurgutytė	PB/KP-18	18x2	15x2	68	V. Jurgutytė	A/KĪD-17, PB/KP-17
					S. Dzimidas	AM-17, A/AE-18				S. Dzimidas	AM-17, AE-17
2. Pasirenkamieji dalykai :	207			108					96		
Lietuvių kalba ir literatūra		18x2		36	A. Banevičė	AM-18		15x3	48	A. Banevičė	AM-17, A/KĪD-17, PB/KP-17
					V. Veisienė	A/AE-18				V. Veisienė	AE-17
					I. Juodaitienė	PB/KP-18				I. Juodaitienė	
Matematika		18x2		36	D. Galkauskienė	AM/A/AE-18					
					I. Maciulevičienė	KP/PB-18					
Biologija		18x2		36	V. Jucikė	PB/KP/A-18					
Fizika		18x2		36	V. Šultienė	AM/ AE -18					
Anglų kalba		18x2		36	V. Šetkienė	AM/AE/A-18					
Pasirengimas valst. egzaminams(lietuvių)									48	A. Banevičė	Jungtinė
Pasirengimas valst. egzaminams(anglų)									48	A. Jurkienė	Jungtinė
IT				40	R. Remeikienė	AM, AE, A, KP, PB-18					
Technologijos									48	V. Vaičiūnas	AE-17
										G. Gudžiūnas - 24val.	AM-17
										R. Tamošaitis -24 val.	
										A. Stašaitienė	PB-17
										S. Vaidaugienė	A-17
										S. Vaišvilaitė	KP-17
										R. Remeikienė	KĪD-17





## 2018 - 2019 M.M. PRADŽIOS DARBŲ GRAFIKAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbai</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsiskaitymas, kontrolė</b>
1.	Pravesti Metodinių grupių pasitarimus (metodinių grupių pirmininkų rinkimai)	Metodinių gr. pirmininkai	Iki 2018-08-31	V.Remeikis
2.	Užvesti laikinus dienynus	Grupių vadovai	Iki 2018-09-03	R. Ruikienė
3.	Surinkti duomenis apie I kurso mokinių kelionės maršrutus mokinio pažymėjimui išduoti	Grupių vadovai	Iki 2018-09-03	R.Ruikienė
4.	Pravesti I kurso mokiniams įvadinį instruktažą	Darbų saugos inžinierius	Iki 2018-09-07	S.Lapė
5.	Paruošti BU dalykų modulių programas	Mokytojai	Iki 2018-09-17	R.Ruikienė
6.	Supažindinti mokinius su Tvarkos taisyklėmis mokiniams bei Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos mokiniams skyrimo nuostatais.	Grupių vadovai	Iki 2018-09-07	R. Ruikienė
7.	Patikslinti mokinių ir skolininkų sąrašus	Grupių vadovai	Iki 2018-09-07	V.Remeikis
8.	Surinkti duomenis banko kortelių išdavimui	Grupių vadovai	Iki 2018-09-10	A.Neverdauskienė
9.	Išduoti mokinių pažymėjimus	Mokymo dalies administratorė	Iki 2018-09-10	S. Lapė
10.	Sudaryti mokomųjų dalykų teminius planus	Mokytojai	Iki 2018-10-01	V.Remeikis
11.	Paruošti būrelių veiklos programas, būrelių narių sąrašus, darbo grafikus	Būrelių vadovai	Iki 2018-09-17	R. Ruikienė
12.	Paruošti grupių vadovų veiklos programas	Grupių vadovai	Iki 2018-09-17	R.Ruikienė
13.	Paruošti metodinių grupių veiklos programas	Metodinių grupių pirmininkai	Iki 2018-09-17	V.Remeikis
14.	Pasiūlyti po 2 mokinius į Mokinių tarybą	Grupių vadovai	Iki 2018-09-21	Mok. tarybos kuratorius
15.	Sudaryti socialiai remtinų mokinių sąrašus.	Grupių vadovai	Iki 2018-09-17	R.Grundulienė
16.	Sudaryti absolventų įsidarbinimo, pasitenkinimo įgyta kvalifikacija apklausos suvestines.	Grupių vadovai	Iki 2018-10-01	D.Bredelis
17.	Į elektroninį dienyną suvesti informaciją apie grupės mokinius.	Grupių vadovai	Iki 2018-09-25	R. Ruikienė
18.	Supažindinti I kurso mokinius su Valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų programomis.	Bendrojo lavinimo dalykų mokytojai	Iki 2018-09-25	R. Ruikienė
19.	Paruošti praktinių darbų aprašymus	Profesijos mokytojai	Iki 2018-10-01	V.Remeikis
20.	Surinkti duomenis grupės socialiniam pasui.	Grupių vadovai	Iki 2018-09-26	R.Grundulienė

**Mokymo programų sąrašas**

*Mokiniai, turintys pagrindinį išsilavinimą, mokomi pagal profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa:*

Eil. Nr.	Programos pavadinimas/ sutrumpinimas	Programos valstybinis kodas	Patvirtinimo data Sena/nauja
1.	Apdailininko (statybininko)/ A	330073202	2005-09-20 Nr.SR-22-02-61
2.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo/ TP	330071612	2005-09-20 Nr.SR-22-02-61
3.	Padavėjo ir barmeno	330101304	2008-08-29 Nr.2459
4.	Virėjo/V	330101306	2008-08-29 Nr.2459
5.	Higieninės kosmetikos kosmetiko/HK	330101203	2010-04-26 Nr.V-597
6.	Kirpėjo/K	330101201	2010-04-26 Nr. V-597
7.	Automobilių elektromechaniko /AE	330071605	2011-01-14 Nr. V-109
8.	Automobilių mechaniko/AM	330071606	2011-01-14 Nr. V-109
9.	Elektroninės leidybos maketuotojo/EL	330021102	2014-04-03
10.	Padavėjo ir barmeno/PB	M43101303	2015 -03-25/2017-09-01
11.	Kirpėjo/KP	M43101201	2015-03-27
12.	Kompiuterinės įrangos derintojo/KID	M43061103	2015-04-29
13.	Apdailininko (statybininko)/ A	M43073202	2015-04-22
14.	Automobilių mechaniko/AM	M43071604	2015 -06-05
15.	Automobilių elektros įrengimų remontininko/AE	M43071601	2015 -08-12

*Mokiniai, įgiję vidurinį išsilavinimą, mokomi pagal 2 mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programas:*

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Patvirtinimo data
1.	Higieninės kosmetikos kosmetikas	M44101202	2015-03-27