PATVIRTINTA
Tauragės profesinio rengimo centro direktoriaus
2014 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. 4- 35

TAURAGĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

2014 – 2016 METŲ
STRATEGINIS ŠVIETIMO PLANAS

2014

TAURAGĖ

Turinys

I. Tauragės profesinio rengimo centro pristatymas

II. Vidaus aplinkos veiksniai

III. Stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės

IV. Misija ir strateginis tikslas

V. Planinė veikla

VI. Laukiami rezultatai

I. TAURAGĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO PRISTATYMAS

Tauragės profesinio rengimo centras (toliau – Centras), valstybės biudžetinė įstaiga, pagrindinė veikla – profesinis mokymas, įkurtas 2000 m. Centro adresas: Aerodromo g. 7, 72184 Tauragė. 2009 m. liepos 1 d. prie Centro po reorganizacijos prijungta Pajūrio žemės ūkio mokykla, kuri tapo Centro Pajūrio skyriumi. Skyriaus adresas: Dariaus ir Girėno g. 17, Pajūrio mstl., 75287 Šilalės raj.

Centro pastatus Tauragėje sudaro mokomieji, gamybiniai - ūkiniai pastatai, bendrabutis. Bendras pastatų plotas – 12 507 m^2. Pastatų būklė gera. 2007 m. rekonstruotas mokomojo korpuso pastato stogas, 2009 m. pakeisti langai. Įgyvendinant ES ir LR lėšomis finansuojamą projektą, 2008 m. baigta mokomųjų dirbtuvių pastato renovacija bei profesinio praktinio mokymo priemonių atnaujinimas, 2007-2011 m. renovuoti visų pastatų stogai bei išorė (išskyrus mokomojo korpuso pastato fasadus), o 2012 m. įgyvendinus ES ir LR finansuotą projektą modernizuota variklinių transporto priemonių ir statybos darbų praktinio mokymo bazė. Centro teorijos mokymo kabinetai gerai aprūpinti techninėmis mokymo priemonėmis, praktinio mokymo kabinetai- profesinio mokymo įranga.

Centro teritorija 7,48 ha.

200 vietų Centro bendrabutyje 2013-10-01 gyveno 110 mokinių. Pirmas bendrabučio aukštas naudojamas mokymo reikmėms. 2010 m. Valstybės lėšomis atlikti bendrabučio pastato išorės ir šildymo sistemos rekonstravimo darbai.

Pajūrio skyriaus pastatai, kurių bendras plotas 13 952 m^2, prastos būklės, dalis jų nereikalingi ir nenaudojami ugdymo reikmėms, praktinio mokymo priemonėmis skyrius aprūpintas nepakankamai. Skyriuje 2 bendrabučiai, iš kurių vienas 120 vietų nenaudojamas, kito – 200 vietų – naudojami 3 a., jame 2013-10-01 gyveno apie 12 mokinių, dalis bendrabučio nuomojama.

Centre šiais metais pagal pirminio profesinio mokymo programas mokosi 593 mokinai, Pajūrio sk. - 158. Centras kartu su Pajūrio skyriumi turi licenciją mokyti pagal 22 profesinio mokymo programas. 2013-2014 mokslo metais Centre mokoma pagal šias programas: apdailininko (statybininko), apskaitininko ir kasininko, automobilių elektromechaniko, automobilių mechaniko, baldžiaus, higieninės kosmetikos kosmetiko, kirpėjo, kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus, padavėjo ir barmeno, prekybos įmonių vadybininko padėjėjo, technikos priežiūros verslo darbuotojo, virėjo.

Centre pagal tęstinio profesinio mokymo programas organizuojami suaugusiųjų mokymai. Centras turi teisę mokyti pagal 65 mokymo programas šiose srityse: verslas ir administravimas, kompiuterija, inžinerija ir inžinerinės profesijos, gamyba ir perdirbimas, architektūra ir statyba, žemės ūkis ir miškininkystė, paslaugos asmenims, transporto paslaugos. 2013 m. apmokyti 381 asmuo (kartu ūkininkai, traktorininkai).

Centre veikia ECDL testavimo centras, vairavimo mokykla, žemdirbių tęstinio mokymo centras.

Centras palaiko nuolatinius ryšius daugiau kaip su 50 regiono įmonių ir organizacijų, yra asocijuotas Klaipėdos prekybos, pramonės ir amatų rūmų, Tauragės apskrities verslininkų, Lietuvos vairuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokyklų, Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų, Kaimo plėtros profesinio mokymo įstaigų, Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijų narys.

Centre be profesinės kvalifikacijos mokiniai gauna pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą. Centras 2004 m. akredituotas teikti vidurinio ugdymo programą.

Centras bendradarbiauja su kitomis bendrąjį lavinimą teikiančiomis mokyklomis, gimnazijomis, kolegijomis. Svarbiausi bendradarbiavimo tikslai: profesinis orientavimas ir konsultavimas, pasidalijimas metodinio darbo patirtimi, gerosios patirties sklaida, meistriškumo konkursai, sportinės varžybos, projektinė veikla, kiti kultūriniai renginiai ir kt. Centras 2006 m. pasirašė sutartį su Jurbarko rajono Eržvilko vidurine mokykla (dabar – gimnazija) dėl profesinio modulinio mokymo paslaugos teikimo mokyklai.

Dalis Centro absolventų tęsia studijas aukštosiose mokyklose.

II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Centras įsteigtas 2000 m. rugsėjo 1 d. kaip biudžetinė įstaiga LR švietimo ir mokslo ministro 2000-08-31 įsakymu Nr.1085. Centro veiklą reglamentuoja LR Švietimo ir LR Profesinio mokymo įstatymai, LR švietimo ir mokslo ministerijos teisiniai dokumentai, Centro nuostatai ir kiti Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Organizacijos struktūra. Centrą sudaro administracija, gimnazijos skyrius, profesinio rengimo skyrius, pagalbinė tarnyba ir Pajūrio skyrius. Centro savivaldos institucijos - Centro taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba.

Žmonių ištekliai. Centre dirba 135 darbuotojai, iš jų: Tauragėje 97, t. sk. 22 bendrojo lavinimo dalykų ir 32 profesijos mokytojai, 1 socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtojas (1,25 etato), 6 administracijos darbuotojai. Pajūrio skyriuje – 38 darbuotojai. Skyriaus administraciją sudaro: skyriaus vedėjas, metodininkas (0,5 etato), padėjėjas ūkio reikalams, dirba 8 bendrojo lavinimo ir 8 profesijos mokytojai, socialinis pedagogas (0,5

etato), bendrabučio auklėtojas (0,5 etato). Iš visų 70 Centre dirbančių etatinių mokytojų aukštąjį išsilavinimą turi 46 (84 proc.), 9 (16 proc.) turi aukštesnįjį išsilavinimą, 22 mokytojai-metodininkai.

Planavimo sistema. Centro veikla yra planuojama. Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinė veiklos programa, ugdymo planas bei kiti specialieji planai, padedantys siekti ugdymo kokybės. Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą rengia direktoriaus sudarytos darbo grupės. Kitas veiklos programas mokslo metams rengia savivaldos institucijos, metodinės grupės, biblioteka - informacijos centras, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, vaiko gerovės komisija. Planavimo procese dalyvauja ne tik administracijos darbuotojai ir padalinių vadovai, bet ir Centro mokytojai, mokiniai, darbuotojai. Rengiant planus atsižvelgiama į turimus išteklius, spręstinas problemas.
Strateginio, metinio bei ugdymo planų įgyvendinimas aptariamas mokslo metų pabaigoje.

Materialinė bazė. Centro 2013 m. biudžetas yra: valstybės biudžeto lėšos – 5 193 tūkst. Lt, planuojamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų planuojamos lėšos – 350 tūkst. Lt. Apie 4 200 tūkst. Lt, t.y. apie 76 proc. viso biudžeto tenka atlyginimams, 569 tūkst.Lt (12proc.) skiriama mokinių stipendijoms, spaudiniams bei mokytojų kvalifikacijai tobulinti - 41 tūkst. Lt. Likusi biudžeto dalis - apie 740 tūkst. Lt (apie 13 proc.) skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas ir kt.) - yra nepakankama ir tenkina tik apie 75 proc. realaus poreikio. Pagal specialiąją švietimo plėtros programą Centras pastaraisiais metais gauna apie 500 tūkst. Lt pajamų. Dalis šių lėšų panaudojama pastatų remontui, mokymo priemonėms ir kt. turtui įsigyti, paslaugoms apmokėti.

Visi Centro pastatai, statiniai, kitas nekilnojamas turtas, žemės sklypai įregistruoti Valstybės įmonėje „Registrų centras“.

Mokymo materialinė bazė Tauragėje pilnai atitinka ugdymo programų reikalavimams, tačiau Pajūrio skyriaus mokymo aplinką būtina gerinti.

Centro naudojamas turtas 2013-09-30 sudarė 8 931 tūkst. Lt, iš to sk.: ilgalaikis - 8 042 tūkst. Lt, pastatai – 5 994 tūkst. Lt, mašinos ir įrengimai - 1 416 tūkst. Lt, baldai biuro įranga - 106 tūkst. Lt. Centre naudojamas 231 kompiuteris (Tauragė – 173, Pajūris – 58), mokymo tikslams skirta 189 kompiuteriai (Tauragė – 140, Pajūris – 49), 4 interaktyvios lentos, 22 kompiuteriniai projektoriai.

Siekiant taupyti energijos išteklius, būtina renovuoti mokomąjį korpusą, valgyklą ir bendrabučio vidaus elektros tinklus Tauragėje, Pajūrio skyriuje - sporto salės stogą ir pagalbines patalpas, praktinio profesinio mokymo patalpas, katilinę ir inžinerinius tinklus.

Ryšių sistema. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto tinklo (Litnet-o paslauga), kompiuterizuotos visos administracijos ir mokytojų darbo vietos. Centras turi fiksuoto ryšio telefono liniją, faksą, mobiliojo ryšio abonentų, elektroninį paštą bei internetinį puslapį **www.prc.taurage.lm.lt.** Nuo 2012 m. Tauragėje naudojamas elektroninis dienynas TAMO.

Apskaita. Išteklių **a**pskaitos sistema atitinka reikalavimus. Buhalterinė apskaita atitinka viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą – VSAFAS. Apskaitai ir darbo organizavimui palengvinti naudojamos kompiuterinės programos: darbo užmokesčio programa Bonus, išteklių apskaitai – Labbis, stipendijoms, pašalpoms – Stipendijų ir kt. išmokų programa, finansinėms operacijoms – programa Navision, bibliotekos darbui – programa Mobis.

Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento nustatyta tvarka.

Vidaus kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė yra vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus.

Įgyvendinant projektą „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimas Tauragės apskrities profesinėse mokyklose“ parengti auditoriai, kurie kiekvienais metais atliks tam tikrų procesų auditą ir pateiks savo išvadas, kaip gerinti ugdymo procesą bei Centro ūkinę finansinę veiklą.

Projektinė veikla. Centre skiriamas dėmesys projektinei veiklai. Siekiama, kad joje aktyviai dalyvautų ir mokytojai, ir mokiniai.

Šiuo metu Centre įgyvendinami projektai:

- ES struktūrinių fondų ir LR biudžeto lėšomis finansuojamas projektas „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimas Tauragės apskrities profesinėse mokyklose“, kurio biudžetas 153 tūkst. Lt. Projekto pabaiga – 2014 m. gegužės mėn.;
- Leonardo da Vinci mobilumo projektas mokytojams „Kirpimo ir makiažo ypatumai Šiaurės ir Pietų Europoje”, skirtas gerinti profesinio mokymo kokybę, gilinant kirpėjų ir kosmetikų profesinio mokymo specialistų žinias kirpimo ir makiažo srityse, atsižvelgiant į Šiaurės ir Pietų Europos ypatumus;
- Leonardo da Vinci mobilumo projektas mokiniams „Lėtas maistas“, skirtas pirminio profesinio mokymo lygmens virėjo specialybės mokiniams;
- Leonardo da Vinci mobilumo projektas mokiniams „Verslumo įgūdžių tobulinimas per tarptautinį mobilumą“, skirtas pirminio profesinio mokymo lygmens prekybos įmonių vadybininko padėjėjo specialybės mokiniams.

Centre kasmet įgyvendinami 2-3 Tauragės ir Šilalės rajonų savivaldybių finansuojami projektai.

III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Stiprybės	**Silpnybės**
Pedagogų profesinė patirtis ir išsilavinimas. Moderni praktinio profesinio mokymo bazė. Platus IT priemonių, programų ugdymo procese naudojimas. Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas. Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas Centro materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti. Papildomos pajamos iš tęstinio profesinio mokymo. Gera Centro geografinė padėtis. Įdiegta profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistema. Bendraujant ir bendradarbiaujant su visuomene, darbdaviais, visuomeninių organizacijų atstovais, partneriais, mokinių	Prastas mokinių lankomumas, pažangumas, didėjantis nubyrėjimas, motyvacijos stoka. Žemas mokinių bendrojo lavinimo žinių lygis. Nepakankama psichologinė pagalba problemiškiems mokiniams. Mokinių tėvų abejingumas savo vaikų mokymosi pasiekimams Centre. Nepakankamas Centro biudžetinis finansavimas pastaraisiais metais. Skurdi Pajūrio skyriaus mokymo bazė ir aplinka. Silpnas pedagogų užsienio kalbų mokėjimas. Pasenusi žemės ūkio mašinų ir traktorių mokymui skirta technika.

tėvais, rengiant publikacijas spaudai, organizuojant bendrus renginius su kitomis mokyklomis, mokykla tapo atvira visuomenei.	
Galimybės	**Grėsmės**
Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą. Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje. ES fondų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra. Socialinių partnerių parama. Įvairiapusis visos veiklos viešinimas. Profesinio informavimo ir konsultavimo plėtojimas.	Ekonomikos, kultūros nuosmukis, vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas. Nepalanki demografinė situacija. Nebaigusių, metančių mokslą mokinių skaičiaus didėjimas. Mažas darbo užmokestis, prastos darbo sąlygos darbo rinkoje neigiamai veikia mokinių motyvaciją, pažangumą, stropumą. Mažėjantis mokinių skaičius mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių. Nepakankamas ir nekokybiškas profesijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas.

IV. MISIJA IR STRATEGINIS TIKSLAS

Misija

Teikti pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą, vykdyti tęstinį profesinį ir neformalų mokymą. Rengti specialistus, kurie žmogiškomis savybėmis, profesinėmis žiniomis ir gebėjimais tenkintų regiono darbo rinkos poreikius, būtų konkurencingi Lietuvos ir kitų šalių darbo rinkose.

Strateginis tikslas

Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti žinių, kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias jiems prisitaikyti prie sparčiai kintančių aplinkos ekonominių ir socialinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti šalies ir užsienio darbo rinkoje. Siekti glaudesnio centro ir socialinių partnerių bendradarbiavimo.

V. PLANINĖ VEIKLA

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Terminas	Lėšos tūkst. Lt	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai
1. Mokymosi rezultatai: mokinių pažangumas ir pasiekimai, absolventų kvalifikacija	1.1. Tobulinti mokymo/si paslaugų kokybę ir mokymosi motyvaciją.	1.1. 1. Sudaryti mokiniams galimybę pasirinkti bendrųjų gebėjimų ugdymo modulius. 1.1.2. Teikti pedagoginę pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams. 1.1.3. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius. 1.1.4. Skatinti mokinius siekti geresnių ugdymo rezultatų: – Kompetencijų vertinimo egzaminų rezultatai; – Brandos egzaminų rezultatai; – Stojančiųjų į aukštąsias mokyklas mokinių skaičius; – Pažangumas 1.1.5. Dalyvauti konkursuose, olimpiadose. 1.1.6. Įgyvendinti socializacijos ir prevencijos programas.	Kas metai Kas metai Kas metai Kas metai Kas metai Kas metai Kas metai	10,0 5,0	Direktoriaus pav. ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja	1.1.1.1. Siūlomų pasirinkti modulių sk. 1.1.2.1. Mokinių sk. 1.1.3.1. Mokinių sk. 1.1.4.1. Pažangumo ir kt. rodikliai. 1.1.5.1. Dalyvių sk. 1.1.6.1. Programų, sk.
	1.2. Gerinti profesinio mokymo kokybę.	1.2.1. Atlikti regiono darbo rinkos, absolventų įsidarbinimo analizę. 1.2.2. Organizuoti aprūpinimą moderniomis mokymo priemonėmis, vadovėliais. 1.2.3. Organizuoti profesinio mokymo konkursus.	Kas metai Kas metai Kas metai	120,0 15,0	Direktoriaus pav. ugdymui, profesinio rengimo skyriaus vedėjas	1.2.1.1.Apklaustų darbdavių sk., absolventų sk. 1.2.2.1. Išlaidos priemonėms. 1.2..3.1.Organizuoti konkursai.
2. Parama mokiniams	2.1. Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio	2.1.1. Teikti materialinę paramą mokiniams: pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje. 2.1.2. Teikti socialinę paramą mokiniams:	Kas metai	10,0	Direktoriaus pav. ugdymui, gimnazijos skyriaus	2.1.1.1.Remiamų mokinių sk.

	mokymosi sistemoje.	psichologinė ir kitokia pagalba, socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba.	Kas metai		vedėja, Pajūrio skyriaus vedėjas, soc. pedagogai	2.1.2.1.Konsultuojamų mokinių sk.
3. Mokymosi ir mokymo procesų kokybės gerinimas	3.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą.	3.1.1. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą. 3.1.2. Rengti naujas, tobulinti naudojamas profesinio mokymo programas.	Kas metai .	 10,0	Direktoriaus pav. ugdymui, profesinio skyriaus vedėjas	3.1.1.1.Ugdymo planas. 3.1.2.1.Programų sk.
	3.2. Modernizuoti profesijos mokymą.	3.2.1. Modernizuoti mokymo bazę, remontuoti patalpas: - Diegti kompiuterinę ir demonstracinę techniką ugdymo procese; - Rengti praktinio mokymo patalpas naujoms profesijoms Tauragėje; - Atnaujinti vairuotojų mokymo įrangą ir priemones.	Kas metai	 50,0 5,0 30,0	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	3.2.1.1.Išlaidos patalpų remontui, įdiegta priemonių.
4. Vadovavimo ir vadybos organizavimas, Centro veiklos tobulinimas	4.1. Tobulinti sprendimų priėmimo ir jų įgyvendinimo sistemą.	4.1.1. Skatinti visuomenines Centro organizacijas dalyvauti priimant sprendimus. 4.1.2. Parengti ir koreguoti centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Kas metai		Direktorius	4.1.1.1.Valdyme dalyvaujančių visuomenininkų sk. 4.1.2.1. Veiklos dokumentų skaičius.
5. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, Centro struktūra ir organizacija	5.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą.	5.1.1.Įgyvendinti energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemones, renovuojant Centro pastatus 5.1.2. Atnaujinti mokymo kabinetus, bendrabučio kambarius 5.1.3. Atsisakyti nereikalingų pastatų Pajūrio sk. 5.1.4. Sudaryti palankias ir saugias darbo sąlygas mokytojams, mokiniams ir darbuotojams.	Kas metai	Pagal sąmatas 50,0 15,0	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	5.1.1.1.Panaudotos lėšos, tūkst. Lt. 5.1.2.1.Išlaidos patalpų atnaujinimui. 5.1.3.1.Perduotų VTF pastatų vertė, plotai. 5.1.4.1.Išlaidos priemonėms.
	5.2. Gerinti Centro veiklos organizavimą,	5.2.1. Tobulinti vidinius ryšius tarp Centro darbuotojų, padalinių ir administracijos.	Kas metai		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	5.2.1.1. DVS įdiegimas. 5.2.2.1. Išlaidos reklamai.

	organizacijos kultūrą.	5.2.2. Formuoti teigiamą Centro įvaizdį visuomenėje. 5.2.3. Atnaujinti patalpų interjerus, aprūpinti naujais baldais.		10,0 30,0	ūkio ir administracijos reikalams	5.2.3.1.Atnaujinimo išlaidos.
6. Personalas	6.1. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	6.1.1. Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą. 6.1.2.Tobulinti mokytojų kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo kursuose, dalyvauti parodose, mugėse. 6.1.3. Skatinti vadovų atestaciją. 6.1.4. Skatinti darbuotojus siekti aukštesnio išsilavinimo.	Kas metai	10,0	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui	6.1.1.1.Priemonių planas. 6.1.2.1.Pakėlusių kvalifikaciją sk. 6.1.3.1.Pakėlusių kvalifikaciją sk. 6.1.4.1.Išsilavinimo dokumentai.
7. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai	7.1. Intensyvinti ryšius su social. partneriais rengiant mokymo programas ir t.t.	7.1.1. Didinti socialinių partnerių skaičių. 7.1.2. Įtraukti socialinius partnerius į Centro veiklą. 7.1.3. Skatinti Centro bendruomenės ir verslo atstovų bendradarbiavimą.	Kas metai		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	7.1.1.1.Naujų sutarčių sk. 7.1.2.1.Partnerių dalyvavimas Centro veikloje. 7.1.3.1. Renginių aprašymai.
	7.2. Plėtoti ryšius tarp mokymo įstaigų šalyje ir užsienyje.	7.2.1. Rengti mainų paramos projektus. 7.2.2. Dalyvauti mainų projektuose partnerio teisėmis. 7.2.3. Bendradarbiauti su kitomis mokymo įstaigomis.	Kas metai	5,0 10,0	Direktorius, projektų vadovas	7.2.1.1. Parengtų projektų skaičius. 7.2.2.1. Projektų sk. 7.2.3.1. Sutarčių sk.
8. Vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema	8.1. Garantuoti aukštesnį teikiamų paslaugų lygį.	8.1.1. Organizuoti Centro vidaus auditą, ugdymo rezultatų analizę ir sklaidą.	Kas metai	6,0	Direktorius, VAK	8.1.1.1.Audito išvados ir pasiūlymai.

IV. LAUKIAMI REZULTATAI

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	Lėšos, tūkst. Lt	2013 m. situacija	Rezultatai		
						2014 m. planas	2015 m. planas	2016 m. planas
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Siūlomų pasirinkti modulių skaičius		23	23	23	25

		1.1.2.	1.1.2.1. Mokinių skaičius		340	340	340	340
		1.1.3.	1.1.3.1. Mokinių skaičius		370	350	350	350
		1.1.4.	1.1.4.1. Pažangumo ir kt. rodikliai:					
			– Kompetencijų vertinimo egzaminų rezultatai;		7,9	8,0	8,1	8,3
			– Brandos egzaminų rezultatai;		21v/7,3m	22v/7,5m	23v/7,8m	23,5v/8,0m
			– Stojančiųjų į aukštąsias mokyklas mokinių skaičius;		3	4	5	6
			– Pažangumas.		92,2	92,5	93	93,2
		1.1.5.	1.1.5.1. Dalyvių sk.	10,0	120	125	130	140
		1.1.6.	1.1.6.1. Programų sk.	2,0	2	2	2	3
	1.2.	1.2.1.	1.2.1.1.Apklaustųjų sk.		184	200	200	200
			1.2.1.2. Įsidarbinimo rodikliai, proc.		43	45	47	50
		1.2.2.	1.2.2.1. Išlaidos priemonėms, medžiagoms	120,0	40,0	40,0	40,0	40,0
		1.2.3.	1.2.3.1. Konkursų sk.	15,0	8	10	10	10
2.	2.1.	2.1.1.	2.1.1.1. Remiamų mokinių sk.	10,0	71	80	85	90
		2.1.2.	2.1.2.1. Konsultuojamų mokinių skaičius		340	340	350	350
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1. Tobulintas ugdymo procesą		1	1	1	1
		3.1.2.	3.1.2.1.Patobulinta, parengta programų	10,0	1	5	1	1
	3.2.	3.2.1.	3.2.1.1. Modernizavimo išlaidos: - Diegti kompiuterinę ir demonstracinę techniką ugdymo procese; - Rengti praktinio mokymo patalpas naujoms profesijoms Tauragėje; - Atnaujinti vairuotojų mokymo įrangą ir priemones.	150,0 9,0 30,0		50,0 5,0 30,0	50,0 2,0	50,0 2,0
4.	4.1.	4.1.1.	4.1.1.1.Valdyme dalyvaujančių sk.		2	3	3	3
		4.1.2.	4.1.2.1. Parengtų ir patobulintų dokumentų skaičius		59	10	10	10
5.	5.1.	5.1.1.	5.1.1.1. Panaudotos lėšos, tūkst. Lt	850,0		700,0		150
		5.1.2.	5.1.2.1. Išlaidos mokymo kabinetams,	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0

			bendrabučio kambarių remontui					
		5.1.3.	5.1.3.1. sumažintas pastatų sk.		2	2	-	-
		5.1.4.	5.1.4.1. Išlaidos	45,0	15,0	15,0	15,0	15,0
	5.2.	5.2.1.	5.2.1.1. DVS įdiegimas	12,0	0	1	0	0
		5.2.2.	5.2.2.1. Išlaidos reklamai	18,0	6,0	6,0	6,0	6,0
		5.2.3.	5.2.3.1. Atnaujinimo išlaidos	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0
6.	6.1.	6.1.1.	6.1.1.1. Priemonių planas		1	1	1	1
		6.1.2.	6.1.2.1.Pakėlusių kvalifikaciją sk.	30,0	68	70	70	70
		6.1.3.	6.1.3.1. Pakėlusių kvalifikaciją sk.		0	1	0	1
		6.1.4.	6.1.4.1. Besimokančių sk.		3	2	2	2
7.	7.1.	7.1.1.	7.1.1.1. Naujų sutarčių sk.		5	5	5	5
		7.1.2.	7.1.2.1. Partnerių dalyvaujančių Centro veikloje sk.		15	19	21	23
		7.1.3.	7.1.3.1. Renginių sk.		10	13	13	13
	7.2.	7.2.1.	7.2.1.1. Parengtų projektų sk.		2	2	2	2
		7.2.2.	7.2.2.1. Projektų sk.		4	3	3	3
		7.2.3.	7.2.3.1. Bendradarbiavimo sutarčių sk.		12	13	14	15
8.	8.1.	8.1.1.	8.1.1.1. Audito išvados ir pasiūlymai		0	1	1	1

PRITARTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministerijos
kanclerio 2014 m. vasario 5 d.
potvarkiu Nr.P-29

SUDERINTA
Centro tarybos
2013-12-12 posėdžio
nutarimu (protokolas Nr.20-5)